

KẾ HOẠCH
Khảo sát việc làm và đánh giá chương trình đào tạo
dành cho sinh viên tốt nghiệp

- Căn cứ Công văn số 3943/BGDĐT - GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai và báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;

- Thực hiện kế hoạch năm học và kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023 của trường ĐH. Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

Trường ĐH. Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch khảo sát việc làm và đánh giá chương trình đào tạo đối với sinh viên tốt nghiệp tháng 12/2021, tháng 6/2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Nắm bắt tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

- Thu thập các thông tin phản hồi của người học sau khi ra trường về nội dung, chương trình đào tạo làm cơ sở để nhà trường bổ sung, điều chỉnh nội dung, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn, đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của xã hội và xây dựng cơ sở dữ liệu về cựu sinh viên Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Khảo sát việc làm và chương trình đào tạo dành cho sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ theo quy định;

- Báo cáo khảo sát sinh viên tốt nghiệp đánh giá được thực trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp, tính phù hợp của chương trình đào tạo với tình hình thực tế; phải được gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo, được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử (Website) của nhà trường; Nhập liệu sinh viên tốt nghiệp vào hệ thống phần mềm báo cáo tình trạng việc làm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

Sinh viên tốt nghiệp trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh tháng 12/2021 và tháng 6/2022.

III. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Khảo sát tình hình việc làm và đánh giá chương trình đào tạo thông qua các nội dung sau:

3.1. Khảo sát việc làm:

- + Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm;
- + Thời gian có việc làm sau tốt nghiệp;
- + Sự phù hợp của công việc đối với ngành đào tạo;
- + Loại hình cơ quan doanh nghiệp sinh viên đang làm việc;
- + Mức thu nhập bình quân;
- + Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp với công việc hiện tại;
- + Những ý kiến đóng góp của sinh viên giúp nhà trường đáp ứng nhu cầu nhà tuyển dụng.

3.2. Khảo sát đánh giá chương trình đào tạo:

Thu thập ý kiến đánh giá của cựu sinh viên về chương trình đào tạo, những ý kiến đóng góp đề xuất cho Nhà trường trong việc nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội.

IV. QUY TRÌNH KHẢO SÁT

4.1. Tổ chức khảo sát:

- Xây dựng kế hoạch khảo sát, hoàn thiện biểu mẫu khảo sát và đăng tải đường link trên website của nhà trường, thông tin đến các đơn vị liên quan;
- Tổng hợp cơ sở dữ liệu của sinh viên tốt nghiệp;
- Gửi phiếu khảo sát.

4.2. Xử lý kết quả:

Sau khi thu thập thông tin khảo sát, tiến hành tổng hợp, phân tích kết quả, thực hiện báo cáo khảo sát việc làm trình Ban Giám hiệu, gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định.

V. CÁCH THỨC KHẢO SÁT

- Khảo sát online:

- + Phiếu khảo sát được thiết kế thông qua công cụ hỗ trợ google.
- + Đường link được đăng tải trên Website của Trường, Fanpage phòng Công tác sinh viên, gửi qua Email cá nhân do sinh viên cung cấp trong phiếu thông tin sinh viên tốt nghiệp.
- + Sau khi sinh viên điền đầy đủ các tiêu chí trên phiếu khảo sát, nhấn nút gửi, kết quả sẽ được tập hợp và gửi về thông qua tài khoản đăng ký bằng địa chỉ congtacsinhvien@hcmufa.edu.vn

THA
TƯỜNG
MỸ THU
H PHỒ
HÍ MINH
H

- **Gọi điện phỏng vấn trực tiếp:** Thực hiện đối với sinh viên không phản hồi phiếu khảo sát online.

Gọi điện trực tiếp cho sinh viên theo số điện thoại đăng ký trong phiếu thông tin sinh viên tốt nghiệp, đặt câu hỏi theo các tiêu chí trên phiếu khảo sát, ghi nhận ý kiến để làm số liệu báo cáo.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Bộ phận Công tác sinh viên - Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục và Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát, lên phương án khảo sát và thực hiện báo cáo theo quy định;

- Bộ phận Đào tạo - P. Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế cung cấp thông tin sinh viên tốt nghiệp năm 2021, 2022 phục vụ khảo sát;

- Trung tâm Thông tin Thư viện hỗ trợ đăng thông tin lên website của nhà trường;

- Các khoa hỗ trợ trong việc thông tin, gửi link phiếu khảo sát đến sinh viên tốt nghiệp năm 2021, 2022

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát trình Ban giám hiệu	Từ 7/12 – 9/12/2022	Bộ phận CTSV – Phòng ĐBCLGD&CTS	
2	Đăng tải đường link phiếu khảo sát lên website	10/12/2022	Bộ phận IT – Trung tâm TT, TV	
3	Thu thập kết quả khảo sát & thực hiện báo cáo	10/12 - 31/12/2022	Bộ phận CTSV – Phòng ĐBCLGD&CTS	

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu; (để báo cáo);
- Các phòng, ban (để phối hợp);
- Lưu: VT, CTSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Văn Duẩn