

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

**THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI (DỰ ÁN) NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài:	2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện (không quá 12 tháng):	4. Cấp đăng ký: <input type="checkbox"/> Bộ <input type="checkbox"/> Trường
5. Kinh phí (tính theo số trang chữ, với mức quy định theo điều kiện của nhà trường: 45.000đ/trang A4, chữ size 13, giãn dòng 1,3 lines): Tổng số trang (dự kiến): Tổng số kinh phí (dự kiến): Trong đó: - Từ ngân sách sự nghiệp Khoa học (Trường cấp): - Từ các nguồn vốn khác: - Tổng kinh phí thu hồi (nếu có):	
6. Thuộc chương trình (nếu có):	
7. Chủ nhiệm đề tài: Họ và tên: Học hàm/Học vị/Chức danh khoa học: Điện thoại: E-mail: Địa chỉ nhà riêng:	
8. Đơn vị chủ trì thực hiện đề tài:	

Tên Phòng, Khoa, Trung tâm, Ban:

Điện thoại:

E-mail:

II. NỘI DUNG KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ

9. Đặt vấn đề - lý do thực hiện đề tài:

- Sự cần thiết phải thực hiện đề tài
- Cơ sở luận cứ về kinh tế - xã hội, khoa học - công nghệ và các lĩnh vực khác, nhằm lý giải tại sao phải thực hiện đề tài.

10. Mục tiêu của đề tài:

10.1. Mục tiêu chung:

10.2. Mục tiêu cụ thể:

11. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước:

Tình trạng đề tài Mới Kế tiếp đề tài đã kết thúc giai đoạn trước

12. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng (luận cứ rõ cách tiếp cận, thiết kế nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng, so sánh với các phương thức giải quyết tương tự khác, nêu được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài).

13. Nội dung nghiên cứu (liệt kê và mô tả những nội dung cần nghiên cứu, nêu bật được những nội dung mới và phù hợp để giải quyết vấn đề đặt ra, kể cả những dự kiến hoạt động phối hợp để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến nơi sử dụng):

14. Hợp tác Quốc Tế:				
	Tên đối tác		Nội dung hợp tác	
Đã hợp tác				
Dự kiến hợp tác				
15. Tiến độ thực hiện:				
TT	Các nội dung, công việc Thực hiện chủ yếu (Các mốc đánh giá chủ yếu)	Sản phẩm phải đạt	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Người, bộ phận thực hiện
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

III. KẾT QUẢ CỦA ĐỀ TÀI

16. Dạng kết quả dự kiến của đề tài:		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>
<input type="checkbox"/> Mẫu (model, maket) <input type="checkbox"/> Sản phẩm <input type="checkbox"/> Vật liệu <input type="checkbox"/> Quy trình công nghệ <input type="checkbox"/> Phương pháp	<input type="checkbox"/> Tiêu chuẩn <input type="checkbox"/> Quy phạm <input type="checkbox"/> Sơ đồ <input type="checkbox"/> Bảng số liệu <input type="checkbox"/> Báo cáo phân tích	<input type="checkbox"/> Tài liệu dự báo <input type="checkbox"/> Đề án, qui hoạch triển khai <input type="checkbox"/> Chương trình máy tính <input type="checkbox"/> <u>Khác (các bài báo, đào tạo nghiên cứu sinh, sinh viên...)</u>
17. Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu: (Ghi địa chỉ áp dụng và mô tả cách thức chuyển giao kết quả, ...).		
18. Các tác động của kết quả nghiên cứu (ngoài kết quả đã nêu tại mục 16): <i>18.1. Dự kiến hiệu quả kinh tế - xã hội theo khả năng mở rộng của đề tài:</i>		

18.2. Đối với công tác đào tạo:

18.3. Đối với lĩnh vực khoa học có liên quan:

IV. CÁC TỔ CHỨC/CÁ NHÂN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

19. Hoạt động của các tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài (Ghi tất cả các tổ chức phối hợp thực hiện đề tài và phân nội dung công việc tham gia trong đề tài)

TT	Tên tổ chức	Địa chỉ	Hoạt động/đóng góp cho đề tài
1			

20. Đội ngũ cán bộ thực hiện đề tài :

(Ghi những người có đóng góp chính thuộc tất cả các tổ chức, đơn vị chủ trì và tham gia đề tài, không quá 10 người)

TT	Họ và tên	Đơn vị, bộ phận công tác	Số tháng làm việc cho đề tài

Đơn vị chủ trì thực hiện đề tài
(Họ, tên, chữ ký)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Chủ nhiệm đề tài
(Họ, tên và chữ ký)